

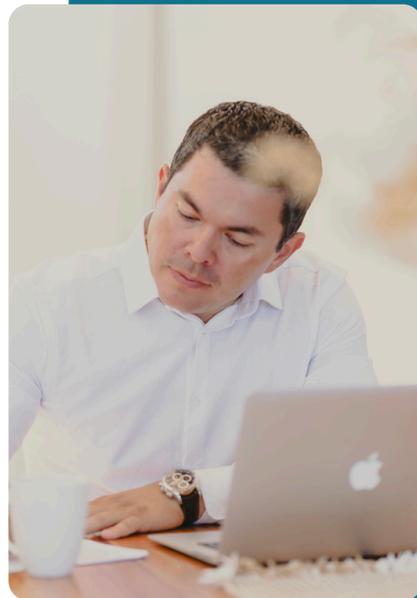
Guía para CREAR TU CV



Entrelingo
group

CONTENIDO

- ¿Qué es un CV?
- Preparación antes de escribir tu CV.
- Estructura y contenido del CV.
- Tips para un CV efectivo.
- Errores comunes y cómo evitarlos.
- Ejemplo de CV.





¿Qué es un CV?

Un currículum vitae, o CV, es un documento que presenta tus habilidades, experiencias y logros educativos. Su objetivo principal es convencer a los empleadores de que eres el candidato ideal para el puesto, proporcionando un resumen detallado de tu trayectoria profesional.

Preparación antes de escribir tu CV

Antes de comenzar a escribir tu CV, es importante:

- **Investigar:** Conoce bien la industria y el puesto al que aspiras.
- **Reunir información:** Prepara detalles sobre tu educación, experiencia laboral, habilidades y logros.



Estructura y contenido del CV

- **Información Personal**

Incluye sólo información básica, tu nombre, número de teléfono, dirección de correo electrónico y, opcionalmente, enlaces a tu perfil de LinkedIn o portafolio digital.

- **Resumen profesional**

Un breve párrafo que destaque tus cualidades clave, experiencias y objetivos profesionales.

- **Experiencia laboral**

Enumera tus empleos anteriores, las responsabilidades y logros, utilizando verbo. Incluye tus títulos obtenidos, el nombre de cada institución educativa y las fechas de estudio.s de acción y cuantificando resultados cuando sea posible.

- **Educación**

Incluye tus títulos obtenidos, el nombre de cada institución educativa y las fechas de estudio.



- **Habilidades**

Divide tus habilidades en categorías relevantes para el puesto al que aplicas. Por ejemplo, si buscas un empleo en TI, puedes categorizar tus habilidades en 'Programación', 'Herramientas de Desarrollo', y 'Soft Skills'.

- **Certificaciones y logros**

Agrega cualquier certificación profesional que hayas obtenido y que sea relevante para el trabajo que deseas. Puedes incluir premios o reconocimientos que hayas recibido. Cada entrada debe incluir el nombre de la certificación o logro, la organización que la emitió y la fecha.

- **Voluntariados**

Describe cualquier actividad relevante que no sea un empleo formal, pero que demuestre habilidades o compromiso, como voluntariados, etc. Enumera cada actividad con detalles sobre tu rol y contribuciones.

Tips para optimizar tu CV



Personalización

Adapta tu CV para cada aplicación, destacando la experiencia y habilidades más relevantes para el puesto.



Palabras clave y SEO

Utiliza palabras clave relevantes que los reclutadores podrían buscar para aumentar las posibilidades de que tu CV sea encontrado en aplicaciones de seguimiento de candidatos.



Mantenlo conciso y al punto

Limita tu CV a un máximo de dos páginas y asegúrate de que cada palabra aporte valor a tu candidatura.



Evita errores de gramática y ortografía

Revisa tu CV varias veces o usa herramientas de corrección para evitar errores que puedan dar una impresión de descuido.



Diseño y formato

Elige un diseño claro y profesional que haga tu CV fácil de leer. Utiliza encabezados, viñetas y un tipo de letra legible para organizar la información.



Exceso de información

Evita incluir detalles irrelevantes que no aporten valor a la aplicación específica.

Errores comunes y cómo evitarlos

¡Totalmente no!

Datos de contacto incorrectos.

Uso excesivo de jerga o clichés.

Listar responsabilidades en lugar de logros.

Formato inconsistente.

Mejor haz esto

Revisa dos veces tu información de contacto para asegurarte de que sea correcta y actual.

Evita frases trilladas como 'trabajador duro' y 'pensador fuera de la caja'. Usa descripciones específicas y cuantificables de tus logros.

En lugar de solo listar tareas, describe tus logros y cómo mejoraste procesos o contribuiste al éxito de proyectos o de la empresa.

Utiliza un solo tipo de fuente, tamaño de letra consistente y un formato claro.



+34 600 100 200

ana.garcia@email.com

linkedin.com/in/anagarcia-marketing

ANA GARCÍA

HABILIDADES

- SEO/SEM
- Gestión de Redes Sociales
- Google Analytics y Google AdWords
- Creación de Contenido y Copywriting
- Gestión de Equipos
- Mejora de procesos

LOGROS

- Premio al Mejor Proyecto de Marketing Digital otorgado por la Asociación de Marketing de España (2019)
- Reconocida como "Marketer del Mes" en Innovatech en tres ocasiones (2016)

IDIOMAS

Español | Nativo

Inglés | C1 - Avanzado

Portugués | B2 - Intermedio

DESTACADO

- Miembro activo de la Asociación de Marketing Digital de España.

Profesional de marketing digital con más de 7 años de experiencia en la creación e implementación de estrategias de marketing digital que incrementan la visibilidad de la marca y optimizan la conversión. Especializada en SEO, SEM y análisis de datos, con un historial comprobado en el manejo de presupuestos de marketing de hasta 500.000 euros. Liderazgo de equipos de hasta 10 personas, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y orientado a resultados.

EXPERIENCIA

JEFA DE MARKETING DIGITAL

Digital Solutions S.L., Madrid, España — Enero 2018 - Presente

- Diseñé e implementé la estrategia de marketing digital que aumentó el tráfico web en un 150% en dos años.
- Dirigí una campaña de SEM que redujo los costos por adquisición en un 30% mientras aumentaba las conversiones en un 40%.
- Supervisé y optimicé la estrategia de SEO, mejorando la clasificación de las principales palabras clave dentro del top 10 de Google.

EDUCACIÓN

MÁSTER EN MARKETING DIGITAL Y ESTRATEGIA ONLINE

Universidad de Madrid, España — Septiembre 2012 - Junio 2014

¡Cumple tus sueños!

Al implementar estos elementos en tu CV, estarás mejor preparado para captar la atención de los reclutadores y aumentar tus oportunidades laborales.

Esperamos que esta guía sea un recurso útil para ti. Gracias por confiar en nosotros y creer en nuestro equipo.

